

FIȘA DISCIPLINEI

TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „ATHENAEUM” DIN BUCUREȘTI
1.2. Facultatea	ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ
1.3. Departamentul	ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ
1.4. Domeniul de studii	ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
1.5. Ciclu de studii	MASTER
1.6. Programul de studii/ Calificarea	PUTEREA EXECUTIVĂ ȘI ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ
1.7. Limba de studiu	ROMÂNĂ

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ						
2.2 Titularul/titularii activităților de curs				Email (adresa instituțională):			
2.3 Titularul/titularii activităților de seminar				Email (adresa instituțională):			
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	III	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	OA
2.8. Numărul de credite ECTS	8						

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care:	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care:	28	3.6 seminar/laborator	28
3.7. Total ore de studiu pe semestru (număr ECTS * 25 ore)					200
3.8. Total ore studiu individual (3.7. – 3.4.)					144
<i>Distribuția fondului de timp de studiu individual</i>					<i>ore</i>
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					42
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					40
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					56
Tutoriat					2
Examinări					4
Alte activități.....					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Cursurile se desfășoară în săli dotate cu aparatură multimedia și conectare la internet/Acces Platforma online sau alte mijloace de comunicare online*
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Seminariile se desfășoară în săli dotate cu aparatură multimedia și conectare la internet/Acces Platforma online sau alte mijloace de comunicare online*

***Pe perioada desfasurarii activitatilor didactice in sistem online**

6. Competențele specifice acumulate	
Competențe profesionale	• C2 Elaborarea și implementarea unui sistem de management modern la nivelul organizațiilor din sectorul public la nivel național și European • C4 Fundamentarea, dezvoltarea și implementarea strategiilor de comunicare și negociere la nivelul instituțiilor publice
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Cunoașterea și dezvoltarea principiilor generale de gestionare a structurilor administrative ; • Cunoașterea și dezvoltarea abilităților de utilizare a programelor informatice în structurile administrative .
7.2 Obiectivele specifice	• Folosirea eficientă a canalelor de comunicație specifice dispozitivelor conectate la Internet pentru a atinge obiectivele din structurile administrative; • Cunoașterea principalelor sisteme de plată electronică și modalităților de optimizare a soluțiilor de tip „back office”; • Eficientizare activităților specifice domeniului folosind instrumente IT

8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Recomandări pentru studenți
C1. Sistemele de operare Windows, Linux (4 ore) 1.1. Definiții, asemănări, diferențe. Aspecte de noutate în Windows 10. 1.2. Elemente de interfață grafică; 1.3. Aplicații software integrate; 1.4. Securitatea informatică - generalități; 1.5. Ce este Help-ul și la ce folosește; 1.6. Protocoale de comunicații și lucrul într-o rețea de calculatoare	Prelegere participativă; Dezbatere; Problematizare; Exercițiu; Conversație	Participare activă
C2. Sistemul informațional (4 ore) 2.1. Definiții, Generalități; 2.2. Editarea ecuațiilor matematice 2.3. Considerații privind rolul sistemelor informaționale în era digitală. 2.4. Integrarea informațională în sectorul public prin sisteme ERP.	Prelegere participativă; Dezbatere; Problematizare; Exercițiu; Conversație	Idem
C.3. Guvernarea Digitală (4 ore) 3.1. Abordarea conceptuală a guvernării digitale; 3.2. Model european de referință pentru e-Guvernare; 3.3. Imaginea României în contextul e-Guvernării; 3.4. e-guvernarea în abordarea europeană.	Prelegere participativă; Dezbatere; Problematizare; Exercițiu; Conversație	Idem
C.4. Transformarea guvernării (4 ore) 4.1. De la e-guvernare la t-guvernare; 4.2. Calea de mijloc între e și guvernare – abordarea hibridă.	Prelegere participativă; Dezbatere; Problematizare;	Idem

4.3. Aspecte privind guvernarea colaborativă 4.4. Transformarea relației guvern-cetățean într-o democrație electronică.	Exercițiu; Conversație	
C5. Conceptul de tehnologie informațională. Sistem informațional-sistem informatic. (4 ore) 5.1. Conceptul de tehnologie informațională. Abordări ale conceptului de tehnologie informațională. Conceptul de organizație. Conceptul de sistem. Caracteristicile unui sistem. Organizația ca sistem. Subsistemele întreprinderii.; 5.2. Sistem informațional-sistem informatic. Rolul și funcțiile sistemului informațional. Corespondența între subsistemele unei întreprinderi și modelul piramidal pentru managementul unei organizații propus de James O'Brien. Tipologia sistemelor informatice. Sisteme informatice tranzacționale.	Prelegere participativă; Dezbateri; Problematizare; Exercițiu; Conversație	Idem
C6. Sisteme informatice (4 ore) 6.1 ERP. CRM. Sisteme informatice pentru automatizarea activităților de birou. Sisteme informatice pentru gestionarea cunoștințelor. Sisteme informatice pentru management.; 6.2. Sisteme informatice pentru suportul deciziilor. Sisteme informatice pentru executiv. Sisteme informatice interorganizaționale. Strategii de abordare a proiectării unui sistem informatic.	Prelegere participativă; Dezbateri; Problematizare; Exercițiu; Conversație	Idem
C7. Sisteme informatice în administrația publică (4 ore) 7.1. Sisteme informatice integrate pentru administrația publică 7.2. Soluții de managementul documentelor	Prelegere participativă; Dezbateri; Problematizare; Exercițiu; Conversație	Idem
Bibliografie Obligatorie Suport de curs in format electronic 1.Dănuț-Octavian Simion, Elemente de informatică aplicată în economie, carte în format electronic, 2017, Editura SITECH Craiova, ISBN 978-606-11-5814-0. 2. POPESCU, L.G.: Comunicarea în administrația publică, Ed. Economică, București, ed.a II-a, 2018 Facultativa 1. BANCUI, D.: „e-Romania” from concept to implementation. IEEE International Conference on Intelligent Computer Communication and Processing. Workshop on Digital Libraries, eContent Mangement and e-Learning, Cluj-Napoca, 2009, ACAM Scientific Journal. 2. **** Digital Agenda for Europe, Annual Progress Report 2020.		
8. 2 Seminar/laborator	Metode de lucru	Recomandări pentru studenți
Proiectarea Sistemelor Informatice - Arhitectură (2 ore)	Prelegere participativă; Dezbateri; Problematizare; Exercițiu; Conversație	
Tipologia Sistemelor Informatice (2 ore)	Prelegere participativă; Dezbateri; Problematizare; Exercițiu; Conversație	
Strategii de informatizare a activităților organizațiilor (2 ore)	Prelegere participativă; Dezbateri; Problematizare; Exercițiu; Conversație	
Metodologii de realizare a sistemelor informatice (2 ore)	Prelegere participativă; Dezbateri; Problematizare; Exercițiu; Conversație	
Realizarea avansată de algoritmi de clusterizare pentru Big	Prelegere participativă;	

Data (2 ore)	Dezbateri; Problematizare; Exercițiu; Conversație	
Limbajul standardizat UML (Unified Modeling Language) (2 ore)	Prelegere participativă; Dezbateri; Problematizare; Exercițiu; Conversație	
Identificarea cerințelor sistemelor informatice (2 ore)	Prelegere participativă; Dezbateri; Problematizare; Exercițiu; Conversație	
Analiza orientată obiect a sistemelor informatice – limbajul BPMI (Business Process Management Institute) (2 ore)	Prelegere participativă; Dezbateri; Problematizare; Exercițiu; Conversație	
Serviciile și aplicațiile pe Internet (4 ore)	Prelegere participativă; Dezbateri; Problematizare; Exercițiu; Conversație	
Referat cu privire la factorii generatori ai demarării procesului de informatizare. Analiza globală a unui domeniu care urmează a fi informatizat (4 ore)	Prelegere participativă; Dezbateri; Problematizare; Exercițiu; Conversație	
Elaborarea de referate pe teme: documentarea unui sistem informatic, implementarea unui sistem informatic, sistemele informatice integrate, avantaje strategice ale utilizării unor asemenea sisteme, sisteme informatice utilizate în domeniul economic (4 ore)	Prelegere participativă; Dezbateri; Problematizare; Exercițiu; Conversație	
Bibliografie Aceeși ca la curs		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Discutarea conținutului disciplinei cu reprezentanții comunității academice și cu reprezentanții instituțiilor publice în domeniu.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Participare activă la curs, comentarii, întrebări	Evaluare scrisă prin aplicații on-line	60%
10.5 Seminar/laborator	Prezența și participarea activă la ore Corectitudinea rezolvării temelor săptămânale și modul de prezentare a lor	Evaluarea continuă Înregistrare prezență	30%
10.6. Evaluarea finală	Examen curs	Examen	90% Evaluare scrisă prin aplicații on-line
	Un punct din oficiu	-	10%
10.7. Modalitatea de notare (calificativ sau notă): nota			
10.8. Standard minim de performanță: Minim nota 5 la seminar și rezolvarea a cel puțin 50% din problemele de la examenul scris			

Data completării	Semnătura titularului/titularilor de curs	Semnătura titularului/titularilor de seminar
------------------	---	--

27.09.2021

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament

28.09.2021